

Umowa

Nr/.....

zawarta pomiędzy

Skarbem Państwa – Krajową Szkołą Skarbowości z siedzibą w Warszawie kod 03-710,
ul. Okrzei 4, NIP: 1132932391, REGON: 366664067, którą reprezentuje

.....
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....
zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa artykułów chemii gospodarczej, zwanych dalej „środkami czystości” do Krajowej Szkoły skarbowości (KSS) w tym siedziby w Warszawie oraz Filii KSS w Białobrzegach gm. Nieporęt, Jastrzębiej Górze, Kamionie, Krakowie, Muszynie, Otwocku i we Wrocławiu.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy, określający asortyment, ilość i ceny jednostkowe zawiera załącznik do formularza oferty stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamiany poszczególnego asortymentu na inny, objęty umową, przy zachowaniu cen jednostkowych, wyszczególnionych w załączniku do formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, a ich rzeczywista wielkość będzie wynikać z zamówień częściowych składanych przez Zamawiającego. Wykonawcy z tego tytułu nie będzie przysługiwało roszczenie odszkodowawcze.
4. Zamówienia będą składane przez wyznaczonego pracownika Działu Administracyjno-Technicznego KSS w Warszawie.
5. Realizacja dostaw środków czystości nastąpi w ciągu 5 dni roboczych od dnia złożenia Wykonawcy zamówienia drogą elektroniczną, wysłanego na adres e-mail: Jeśli termin dostarczenia przypada na dzień świąteczny bądź dzień wolny od pracy zamówienie zrealizowane będzie w pierwszym następującym po nim dniu roboczym.
6. W ramach umowy Wykonawca jest zobowiązany realizować dostawy środków czystości do siedziby KSS w Warszawie oraz Filii KSS w Białobrzegach gm. Nieporęt, Jastrzębiej Górze, Kamionie, Krakowie, Muszynie, Otwocku i Wrocławiu w godzinach 8:00 – 14:30 w dniach od poniedziałku do piątku. Adresy miejsc dostaw określa załącznik nr 2 do umowy.
7. Środki czystości muszą być dostarczane w zbiorczych opakowaniach umożliwiających ich przechowywanie w pomieszczeniach magazynowych Zamawiającego.
8. Dostarczane przez Wykonawcę środki czystości, o których mowa w § 1 ust. 1, będą fabrycznie nowe, bez śladów używania i uszkodzenia, pełnowartościowe, będą posiadać znak firmowy producenta, termin ważności, muszą spełniać obowiązujące normy i posiadać wszystkie wymagane prawem pozwolenia na dopuszczenie do obrotu na terenie Polski oraz krajów Unii Europejskiej, czyli świadectwa, certyfikaty, atesty lub karty charakterystyki produktu. Wszystkie środki chemiczne wchodzące w skład przedmiotu umowy będą posiadać etykiety w języku polskim zawierające następujące informacje: nazwa wyrobu, nazwa producenta, ciężar lub pojemność opakowania, data produkcji i okres przydatności do użytku, skład chemiczny.

9. Wykonawca jest zobowiązany wraz z pierwszą dostawą danego produktu dostarczyć Zamawiającemu stosowne certyfikaty jakości oraz karty charakterystyki.
10. Okres przydatności do użytku środków chemicznych dostarczonych w ramach danej dostawy nie może być krótszy niż 12 m-cy.

§ 2. Termin obowiązywania Umowy

Umowa obowiązuje od 2.01.2026r. do 31.12.2026r. lub do czasu wyczerpania kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1.

§ 3. Wynagrodzenie

1. Całkowita wartość umowy wynosi zł brutto (słownie:) zgodnie ze złożonym przez Wykonawcę formularzem ofertowym.
2. Ceny jednostkowe określone w załączniku do formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1 do umowy są niezienne przez okres obowiązywania umowy.
3. Kwota określona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w szczególności opłaty, podatki, koszty transportu oraz koszty wniesienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
4. Zapłata należności zostanie dokonana przez Zamawiającego w terminie do 21 dni od wpłynięcia do Krajowej Szkoły Skarbowości w Warszawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT (odrębnie dla każdej lokalizacji) na wskazany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy. Za datę dokonania zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur na Krajową Szkołę Skarbowości 03-710 Warszawa, ul. Okrzei 4, NIP: 1132932391
5. Faktury VAT mogą być przesyłane w postaci elektronicznej na adres e-mail: sekretariat.kss.warszawa@mf.gov.pl . W takim wypadku faktury nie będą przesyłane w formie papierowej.
6. Formatem faktury elektronicznej jest plik PDF.
7. Za dzień doręczenia faktury elektronicznej rozumie się dzień otrzymania e-maila.
8. Zamawiający zobowiązany jest do poinformowania Wykonawcy o każdorazowej zmianie adresu e-mail, na który przesyłane są faktury elektroniczne w terminie 7 dni od dokonania zmiany. Zamawiający, w powyższym terminie zobowiązany jest także do poinformowania Wykonawcy o niemożności odebrania e-maila lub innych przeszkodach w odebraniu faktury elektronicznej.
9. Zapłata wynagrodzenia nastąpi z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
Jednocześnie w związku ze zmianą przepisów w zakresie wystawiania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (dalej KSeF) Strony oświadczają, że od daty wejścia w życie nowych przepisów jedynym sposobem dostarczania faktur do odbiorców objętych ustawą o KSeF będzie ich skuteczne wprowadzenie do KSeF przez Zleceniobiorcę.

§ 4. Warunki odbioru przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy bez usterek i wad, w opakowaniu zabezpieczającym przed uszkodzeniem w trakcie transportu.
2. Dostarczane środki czystości będą kontrolowane pod względem ilościowym i jakościowym. Odbiór ilościowy i jakościowy odbywać się będzie w KSS oraz filiach KSS.
3. Odbiór będzie potwierdzony w dokumentach dostaw, przez osoby wyznaczone przez Dyrektora KSS/Kierowników Filii KSS. Dokument dostawy winien zawierać nazwę oraz ilości dostarczonego asortymentu.
4. Brak ilościowy środków czystości Wykonawca zobowiązuje się uzupełnić w ciągu 2 dni roboczych.

5. Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy lub jego części w przypadku, gdy będzie w stanie niekompletnym, wadliwym, bądź stan techniczny jego zewnętrznych opakowań lub opakowań zbiorczych będzie wskazywał na powstanie jego uszkodzenia.
6. W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonym przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązuje się do jego nieodpłatnej wymiany w terminie do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia. W przypadku przekroczenia tego terminu naliczane będą kary umowne zgodnie z § 5 ust. 1 lit. b) umowy.

§ 5. Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną Zamawiającemu:
 - a) z tytułu niedotrzymania terminu określonego w § 1 ust. 5, w wysokości 200 zł brutto za każdy dzień zwłoki,
 - b) z tytułu niedotrzymania terminu określonego w § 4 ust. 4, w wysokości 200 zł brutto za każdy dzień zwłoki,
 - c) z tytułu niedotrzymania terminu określonego w § 4 ust. 6, w wysokości 200 zł brutto za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku 3 krotnego stwierdzenia nienależytego wykonywania umowy, Zamawiający może rozwiązać umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i nałożyć karę umowną w wysokości 10 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odszkodowania, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania należnych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
5. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.
6. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust.1

§ 6. Siła wyższa

1. Niewykonanie w całości lub w części zobowiązań stron wynikających z niniejszej umowy nie może być wykorzystane wobec drugiej strony do dochodzenia roszczeń, jeśli przyczyną niewykonania jest siła wyższa.
2. Siła wyższa – wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na którą Wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu, wystąpieniu której Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec przed zawarciem Umowy, której, w przypadku jej wystąpienia, Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli uniknąć lub jej przezwyciężyć, oraz która nie może być zasadniczo przypisana Wykonawcy ani Zamawiającemu. W szczególności za siłę wyższą uznaje się klęski żywiołowe takie jak powodzie, pożary, huragany, epidemie, stany epidemiczne, inne zdarzenia spowodowane siłami przyrody, stany określone w Rozdziale XI Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, strajki, zamieszki, rozruchy, działania o charakterze zbrojnym, a także działania władz publicznych, na które Wykonawca nie ma wpływu, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania umowy.
3. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strona, która uzyskała taką informację niezwłocznie poinformuje drugą Stronę o niemożności wykonania swoich zobowiązań wynikających z umowy.
4. Konsekwencje wystąpienia siły wyższej dla realizacji umowy wraz z dowodami ich wystąpienia muszą być przedstawione drugiej stronie umowy na piśmie oraz przez nią zaakceptowane.
5. O ile druga ze Stron nie wskaże inaczej na piśmie, Strona, która dokonała zawiadomienia, będzie kontynuowała wykonywanie swoich obowiązków wynikających z umowy, w takim

zakresie, w jakim jest to praktycznie uzasadnione, jak również musi podjąć wszystkie alternatywne działania zmierzające do wykonania umowy, których podjęcia nie wstrzymuje wystąpienie siły wyższej.

§ 7. Zmiany treści umowy

1. Zamawiający przewiduje następujące możliwości dokonania zmian postanowień zawartej umowy:
 - 1) zmiana wartości umowy w przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług, dotyczących przedmiotu zamówienia w wyniku zmiany ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 775),
 - 2) zmiana terminu realizacji umowy wynikająca z działania siły wyższej, o której mowa w § 6,
 - 3) zmiany artykułów na inne o parametrach nie gorszych niż zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie i spełniających wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym – w sytuacji wycofania artykułów z produkcji przez producenta na etapie realizacji umowy. Ciężar udowodnienia faktu spoczywa na Wykonawcy.
2. Wprowadzenie zmian postanowień umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. Poufność

Wykonawca zobowiązuje się do ochrony i zachowania w poufności wszystkich informacji uzyskanych przez niego w związku z zawarciem lub wykonaniem umowy i nie ujawnienia ich osobom trzecim oraz do niewykorzystywania ich do innych celów, niż związane z zawarciem lub wykonaniem umowy, z wyłączeniem sytuacji, gdy obowiązek ich ujawnienia będzie wynikał z obowiązujących przepisów prawa lub następował na żądanie uprawnionego organu. Klauzula poufności nie obejmuje informacji postrzeganych w kategoriach wiedzy powszechnej oraz dostępnej dla ogółu oraz informacji, dokumentów i materiałów Zamawiającego podanych przez niego do publicznej informacji. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niezachowanie poufności ww. informacji. Obowiązek i zasady zachowania poufności ww. informacji pozostają w mocy także po wygaśnięciu umowy.

§ 9. Ustalenia końcowe

1. Wykonawca oświadcza, że osobą upoważnioną do codziennego kontaktowania się z przedstawicielem Zamawiającego będzie
Wykonawca może upoważnić inną osobę do stałego kontaktowania się z przedstawicielem Zamawiającego, powiadamiając o tym Zamawiającego. Zmiana ta nie stanowi zmiany umowy.
2. Przedstawicielem Zamawiającego do codziennego kontaktowania się z Wykonawcą są osoby wyznaczone przez Kierowników Filii Krajowej Szkoły Skarbowości.
Zamawiający może upoważnić inną osobę do stałego kontaktowania się z przedstawicielem Wykonawcy, powiadamiając o tym Wykonawcę. Zmiana ta nie stanowi zmiany umowy.
3. Do uzgodnień i czynności wynikających lub mogących wynikać w związku z wykonaniem niniejszej umowy oraz nadzoru nad jej realizacją, Zamawiający upoważnia Kierowników Filii Krajowej Szkoły Skarbowości.
4. W przypadku jakiegokolwiek zmiany adresów, Strony zobowiązane są do natychmiastowego poinformowania o dokonanej zmianie. Zmiana jest skuteczna od momentu poinformowania o niej drugiej Strony. Zmiany adresów w całości lub w części nie stanowią zmiany umowy. W przypadku niepowiadomienia zgodnie z umową o zmianie adresu przez którąkolwiek ze Stron adresem wiążącym jest ostatni z prawidłowo podanych adresów.
5. Sprawy nieuregulowane niniejszą umową podlegają przepisom Kodeksu cywilnego.

6. W przypadku zaistnienia sporu, właściwym miejscowo sądem będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Osoby podpisujące umowę w imieniu i na rzecz stron oświadczają, że umocowanie do reprezentowania stron nie zostało zawieszone ani w inny sposób ograniczone ani też nie wygasło.
8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Adresy filii Krajowej Szkoły Skarbowości

I.p.	Nazwa i adres	Nr telefonu
1.	Krajowa Szkoła Skarbowości w Warszawie ul. Okrzei 4; 03-710 Warszawa	22/511 21 50
2.	Filia Krajowej Szkoły Skarbowości w Białobrzegach ul. Wczasowa 50; 05-127 Białobrzegi	22/774 82 41
3.	Filia Krajowej Szkoły Skarbowości w Jastrzębiej Górze ul. Bałtycka 28; 84-104 Jastrzębia Góra	58/675 87 00
4.	Filia Krajowej Szkoły Skarbowości w Kamionie ul. Dolina Rawki 26; 96-330 Kamion	46/831 06 83
5.	Filia Krajowej Szkoły Skarbowości w Krakowie ul. Rzemieślnicza 20; 30-363 Kraków	12/269 15 66
6.	Filia Krajowej Szkoły Skarbowości w Muszynie ul. Nowa 70; 33-370 Muszyna	18/471 49 07
7.	Filia Krajowej Szkoły Skarbowości w Otwocku ul. Kolorowa 13; 05-402 Otwock	22/779 20 40
8.	Filia Krajowej Szkoły Skarbowości we Wrocławiu ul. Sztabowa 100; 53-310 Wrocław	71/332 09 40